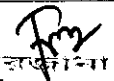


সীমিত
জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম পরিকল্পনা ২০২২-২০২৩ (৪র্থ প্রান্তিকের অগ্রগতি)

দপ্তর/সংস্থার নাম : বাংলাদেশ সমরাত্র কারখানা (বিওএফ)

| কার্যক্রমের নাম | কর্মসম্পাদন সূচক | সূচকের মান | একক | বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ | ২০২২-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা | লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ ২০২২-২০২৩ | | | | | অর্জিত মান | মন্তব্য |
|---|--|------------|----------------|---|---|--------------------|--|-----------------|----------------|-----------------|-----------|------------|---------|
| | | | | | | | ১ম কোয়ার্টার | ২য় কোয়ার্টার | ৩য় কোয়ার্টার | ৪র্থ কোয়ার্টার | মোট অর্জন | | |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ | ১২ | ১৩ | ১৪ |
| ১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা | | | | | | | | | | | | | |
| ১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন | সভা আয়োজিত | ৪ | সংখ্যা | ফোকাল পয়েন্ট | ৪ | লক্ষ্যমাত্রা | ১ | ১ | ১ | ১ | | | |
| | | | | | | অর্জন | ১ | ১ | ১ | ১ | | | |
| ১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন | বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত | ৬ | % | ফোকাল পয়েন্ট ও অন্যান্য শাখা | ১০০% | লক্ষ্যমাত্রা | ১০০% | ১০০% | ১০০% | ১০০% | | | |
| | | | | | | অর্জন | ১০০% | ১০০% | ১০০% | ১০০% | | | |
| ১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্তে অংশীজনের (stakeholder) অংশগ্রহণ সভা | অনুষ্ঠিত সভা | ২ | সংখ্যা | ফোকাল পয়েন্ট ও প্রশাসন শাখা | ৮ | লক্ষ্যমাত্রা | ২ | ২ | ২ | ২ | | | |
| | | | | | | অর্জন | ২ | ২ | ২ | ২ | | | |
| ১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন | প্রশিক্ষণ আয়োজিত | ২ | সংখ্যা | প্রশাসন শাখা | ১০০ | লক্ষ্যমাত্রা | ২৫ | ২৫ | ২৫ | ২৫ | | | |
| | | | | | | অর্জন | ২৫ | ২৫ | ২৫ | ২৫ | | | |
| ১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/টিওএডইভুক্ত অকেজো মালামাল বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ইত্যাদি) | উন্নত কর্ম-পরিবেশ | ২ | সংখ্যা ও তারিখ | ফোকাল পয়েন্ট | ৩০ সেপ্টেম্বর ২২ ৩০ ডিসেম্বর ২২ ৩০ মার্চ ২৩ ৩০ জুন ২৩ | লক্ষ্যমাত্রা | ৩০ সেপ্টেম্বর ২২ | ৩০ ডিসেম্বর ২২ | ৩০ মার্চ ২৩ | ৩০ জুন ২৩ | | | |
| | | | | | | অর্জন | ৩০ সেপ্টেম্বর ২২ | ৩০ ডিসেম্বর ২২ | ৩০ মার্চ ২৩ | ৩০ জুন ২৩ | | | |
| ১.৬ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩ ও ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ | কর্ম-পরিকল্পনা ও ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত | ১ | তারিখ | প্রশাসন শাখা ও আইসিটি সেল | ০১ অক্টোবর ২২ ০১ জানুয়ারি ২৩ ০৫ এপ্রিল ২৩ ০৫ জুলাই ২৩ | লক্ষ্যমাত্রা | ০১ অক্টোবর ২২ | ০১ জানুয়ারি ২৩ | ০৫ এপ্রিল ২৩ | ০৫ জুলাই ২৩ | | | |
| | | | | | | অর্জন | ০১ অক্টোবর ২২ | ০১ জানুয়ারি ২৩ | ০৫ এপ্রিল ২৩ | ০৫ জুলাই ২৩ | | | |
| ১.৭ আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান | ফিডব্যাক সভা/কর্মশালা অনুষ্ঠিত | ৪ | তারিখ | ফোকাল পয়েন্ট | ১৫ অক্টোবর ২২ ১৫ জানুয়ারি ২৩ ২০ এপ্রিল ২৩ ২০ জুলাই ২৩ | লক্ষ্যমাত্রা | ১৫ অক্টোবর ২২ | ১৫ জানুয়ারি ২৩ | ২০ এপ্রিল ২৩ | ২০ জুলাই ২৩ | | | |
| | | | | | | অর্জন | ১৫ অক্টোবর ২২ | ১৫ জানুয়ারি ২৩ | ২০ এপ্রিল ২৩ | ২০ জুলাই ২৩ | | | |
| ১.৮ শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ | প্রদত্ত পুরস্কার | ১ | তারিখ | ফোকাল পয়েন্ট | ১৫ জুন ২৩ | লক্ষ্যমাত্রা | - | - | - | ১৫ জুন ২৩ | | | |
| | | | | | | অর্জন | - | - | - | ১৫ জুন ২৩ | | | |
| ২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন..... | | | | | | | | | | | | | |
| ২.১ ২০২২-২০২৩ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা (প্রকল্পের অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনাসহ) ওয়েবসাইটে প্রকাশ | ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত | ২ | তারিখ | প্রশাসন এক উপকরণ শাখা ও আইসিটি সেল | ৩০ ডিসেম্বর ২২ ০৭ জুলাই ২৩ | লক্ষ্যমাত্রা | - | ৩০ ডিসেম্বর ২২ | - | ০৭ জুলাই ২৩ | | | |
| | | | | | | অর্জন | - | ৩০ ডিসেম্বর ২২ | - | ০৭ জুলাই ২৩ | | | |
| ২.২ প্রকল্পের PSC ও PIC সভা আয়োজন | সভা আয়োজিত | ২ | সংখ্যা | - | - | লক্ষ্যমাত্রা | - | - | - | - | | | |
| | | | | | | অর্জন | - | - | - | - | | | |

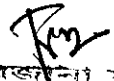
১
সীমিত


সীমিত
বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ
বাংলাদেশ সমরাত্র কারখানা (বিওএফ)
১৬৬/১৩৩ সেকেন্ডারি স্ট্রিট, গাজীপুর

সীমিত

| কার্যক্রমের নাম | কর্মসম্পাদন সূচক | সূচকের মান | একক | বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ | ২০২২-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ ২০২২-২০২৩ | | | | | অর্জিত মান | মন্তব্য | |
|--|--|------------|-------|---|--|--|------------------|----------------|----------------|-----------------|------------|---------|-----------|
| | | | | | | লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন | ১ম কোয়ার্টার | ২য় কোয়ার্টার | ৩য় কোয়ার্টার | ৪র্থ কোয়ার্টার | | | মোট অর্জন |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ | ১২ | ১৩ | ১৪ |
| ২.৩ বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়ন | বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়িত | ২ | ২% | প্রশাসন শাখা | ২০ জুন ২৩ | লক্ষ্যমাত্রা | - | - | - | ২০ জুন ২৩ | | | |
| | | | | | | অর্জন | - | - | - | ২০ জুন ২৩ | | | |
| ২.৪ প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা | প্রকল্পের সম্পদ বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত | ২ | তারিখ | প্রশাসন শাখা | ২০ জুন ২৩ | লক্ষ্যমাত্রা | - | - | - | ২০ জুন ২৩ | | | |
| | | | | | | অর্জন | - | - | - | ২০ জুন ২৩ | | | |
| ৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....(অধাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম পাঁচটি কার্যক্রম) | | | | | | | | | | | | | |
| ৩.১ নিয়োগ কার্যক্রমের সামগ্রিক বিষয় অন লাইনে সম্পাদন | অনলাইন নিয়োগ কার্যক্রম | ৪ | তারিখ | প্রশাসন শাখা এবং আইসিটি সেল | ৩০ জুন ২৩ তারিখের মধ্যে ১০০% | লক্ষ্যমাত্রা | ৩০ সেপ্টেম্বর ২২ | ৩০ ডিসেম্বর ২২ | ৩০ মার্চ ২৩ | ৩০ জুন ২৩ | | | |
| | | | | | | অর্জন | ৩০ সেপ্টেম্বর ২২ | ৩০ ডিসেম্বর ২২ | ৩০ মার্চ ২৩ | ৩০ জুন ২৩ | | | |
| ৩.২ বিওএফ এর কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের পদোন্নতি প্রশিক্ষণে মনোনয়ন বিষয়ে পরিবীক্ষণ | পরিবীক্ষণকৃত | ৪ | তারিখ | প্রশাসন শাখা ও পরিকল্পনা শাখা | ৩০ ডিসেম্বর ২২ ৩০ জুন ২৩ | লক্ষ্যমাত্রা | - | ৩০ ডিসেম্বর ২২ | - | ৩০ জুন ২৩ | | | |
| | | | | | | অর্জন | - | ৩০ ডিসেম্বর ২২ | - | ৩০ জুন ২৩ | | | |
| ৩.৩ বিওএফ এর কর্মকর্তা কর্মচারীদের পেনশন কেস সহজীকরণ | সহজীকরণ | ৪ | তারিখ | প্রশাসন শাখা | ৩০ সেপ্টেম্বর ২২ ৩০ ডিসেম্বর ২২ ৩০ মার্চ ২৩ ৩০ জুন ২৩ | লক্ষ্যমাত্রা | ৩০ সেপ্টেম্বর ২২ | ৩০ ডিসেম্বর ২২ | ৩০ মার্চ ২৩ | ৩০ জুন ২৩ | | | |
| | | | | | | অর্জন | ৩০ সেপ্টেম্বর ২২ | ৩০ ডিসেম্বর ২২ | ৩০ মার্চ ২৩ | ৩০ জুন ২৩ | | | |
| ৩.৪ আউট সোর্সিং প্রক্রিয়ায় নিয়োগকৃত জনবলের নবায়ন কার্যক্রম | কর্মসূচী বাস্তবায়ন | ৪ | তারিখ | প্রশাসন শাখা এবং আইসিটি সেল | ৩০ সেপ্টেম্বর ২২ ১৫ জুলাই ২৩ | লক্ষ্যমাত্রা | ৩০ সেপ্টেম্বর ২২ | - | - | ১৫ জুলাই ২৩ | | | |
| | | | | | | অর্জন | ৩০ সেপ্টেম্বর ২২ | - | - | ১৫ জুলাই ২৩ | | | |
| ৩.৫ বিওএফ এর দাপ্তরিক কর্মঘণ্টায় ব্যক্তিগত মোবাইল ফোন ব্যবহার সীমিতকরণ | দাপ্তরিক কর্মঘণ্টায় ব্যক্তিগত মোবাইল ফোন ব্যবহার সীমিতকরণ | ৪ | তারিখ | প্রশাসন শাখা | ৩০ সেপ্টেম্বর ২২ ৩০ ডিসেম্বর ২২ ৩০ মার্চ ২৩ ৩০ জুন ২৩ | লক্ষ্যমাত্রা | ৩০ সেপ্টেম্বর ২২ | ৩০ ডিসেম্বর ২২ | ৩০ মার্চ ২৩ | ৩০ জুন ২৩ | | | |
| | | | | | | অর্জন | ৩০ সেপ্টেম্বর ২২ | ৩০ ডিসেম্বর ২২ | ৩০ মার্চ ২৩ | ৩০ জুন ২৩ | | | |

বিঃদ্রঃ- কোন কর্মিকের কার্যক্রম প্রয়োজ্য না হলে তার কারণ মন্তব্য কলামে উল্লেখ করতে হবে।


ফারুক হানি
 সেক্রেটারী
 বাংলাদেশ সরকার প্রকল্প পরিচালনা
 (সংসদ প্রশাসন বিভাগ)
 ঢাকা