

সীমিত

জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০১৯-২০২০ ৩য় ও ৪র্থ প্রান্তিক

দপ্তর/সংস্থার নাম: বাংলাদেশ সমরাস্ত্র কারখানা (বিওএফ)

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৯-২০২০ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৯-২০						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
<b>১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা .....৮</b>													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট	০৪	লক্ষ্যমাত্রা	০১	০১	০১	০১			
						অর্জন	০১	০১	০১	০১		-	
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	ফোঃ পঃ ও অন্যান্য শাখা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
						অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		-	
<b>২. দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন.....১০</b>													
২.১ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholder) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	ফোঃ পঃ ও প্রশাসন শাখা	৮	লক্ষ্যমাত্রা	০২	০২	০২	০২			
						অর্জন	০২	০২	০২	০২		-	
২.২ অংশীজনের অংশগ্রহণে সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	২	%	ফোঃ পঃ ও সংশ্লিষ্ট শাখা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
						অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		-	
২.৩ কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের অংশগ্রহণে চাকরি সংক্রান্ত বিভিন্ন প্রশিক্ষণ	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	প্রশাসন শাখা	২০০	লক্ষ্যমাত্রা	৫০	৫০	৫০	৫০			
						অর্জন	৫০	৫০	৫০	৫০			
২.৪ কর্মকর্তা কর্মচারীদের অংশগ্রহণে সুশাসন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	ঐ	২০০	লক্ষ্যমাত্রা	৫০	৫০	৫০	৫০			
						অর্জন	৫০	৫০	৫০	৫০			
<b>৩. শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠায় সহায়ক আইন/বিধি/নীতিমালা/ম্যানুয়েল ও প্রজ্ঞাপন/পরিপত্র - এর বাস্তবায়ন এবং প্রযোজ্য ক্ষেত্রে খসড়া প্রণয়ন.....১০</b>													
৩.১ সামরিক শুদ্ধাচারঃ বিওএফ সামরিক সদস্যদের আচরণ বিধি	আচরণ বিধি প্রণয়ন	৩	তারিখ	ফোঃ পঃ ও প্রশাসন শাখা	১৫ মে, ২০	লক্ষ্যমাত্রা	-				১৫ মে, ২০		
						অর্জন	-	-	-	-	৩১ মে, ২০		
৩.২ শুদ্ধাচারঃ বিওএফ বেসামরিক সদস্যদের কোড অব কন্ডাক্ট	আচরণ বিধি প্রণয়ন	৩	তারিখ	ফোঃ পঃ ও প্রশাসন শাখা	২৮ নভেঃ ১৯	লক্ষ্যমাত্রা	-	২৮ নভেঃ ১৯					
						অর্জন	-	২৮ নভেঃ ১৯	-	-			

সীমিত

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৯-২০২০ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৯-২০						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৩.৩ বিভিন্ন নীতিমালা প্রণয়ন	নীতিমালা	৪	তারিখ	প্রশাসন শাখা	২২ ডিসেঃ ১৯	লক্ষ্যমাত্রা	-	২২ ডিসেঃ ১৯					
						অর্জন	-	২২ ডিসেঃ ১৯	-	-			
<b>৪. ওয়েবসাইটে সেবা বন্ধ হালনাগাদকরণ.....৮</b>													
৪.১ সেবা সংক্রান্ত টোল ফ্রি নম্বর সমূহ স্ব স্ব তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমান করণ	তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকৃত	১	তারিখ	ফোঃ পঃ ও আইসিটি সেল	৩ নভেম্বর ১৯	লক্ষ্যমাত্রা	-	৩ নভেম্বর ১৯					
						অর্জন	-	৩ নভেম্বর ১৯	-	-			
৪.২ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে শুদ্ধাচার সেবাবন্ধ হালনাগাদ করণ	সেবাবন্ধ হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	ঐ	২৯ আগস্ট ১৯ ২৮ নভেঃ ১৯ ৬ মার্চ ২০ ৬ মে ২০	লক্ষ্যমাত্রা	২৯ আগস্ট ১৯	২৮ নভেঃ ১৯	৬ মার্চ ২০	৬ মে ২০			
						অর্জন	২৯ আগস্ট ১৯	২৮ নভেঃ ১৯	৬ মার্চ ২০	৬ মে ২০			
৪.৩ স্বপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশ নির্দেশিকা হালনাগাদ করে ওয়েব সাইটে প্রকাশ	হালনাগাদকৃত নির্দেশিকা ওয়েব সাইটে প্রকাশিত	১	তারিখ	প্রশাসন শাখা ও আইসিটি সেল	২২ অক্টোঃ ১৯ ২২ ডিসেঃ ১৯ ৩০ মার্চ ২০ ৩০ জুন ২০	লক্ষ্যমাত্রা	২২ সেপ্টেঃ ১৯	২২ ডিসেঃ ১৯	৩০ মার্চ ২০	৩০ জুন ২০			
						অর্জন	২২ সেপ্টেঃ ১৯	২২ ডিসেঃ ১৯	-	৩০ জুন ২০			
৪.৪ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে তথ্য অধিকার সেবাবন্ধ হালনাগাদ করণ	সেবাবন্ধ হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	ঐ	১৯ সেপ্টেঃ ১৯ ১৯ ডিসেঃ ১৯ ১৯ মার্চ ২০ ১৯ মে ২০	লক্ষ্যমাত্রা	১৯ সেপ্টেঃ ১৯	১৯ ডিসেঃ ১৯	১৯ মার্চ ২০	১৯ মে ২০			
						অর্জন	১৯ সেপ্টেঃ ১৯	১৯ ডিসেঃ ১৯	১৯ মার্চ ২০	১৯ মে ২০			
৪.৫ স্ব স্ব ওয়েবসাইটের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা (GRS) সেবাবন্ধ হালনাগাদ করণ	ওয়েবসাইটে হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	ঐ	২২ আগস্ট ১৯ ২২ ডিসেঃ ১৯ ২২ মার্চ ২০ ২২ জুন ২০	লক্ষ্যমাত্রা	২২ আগস্ট ১৯	২২ ডিসেঃ ১৯	২২ মার্চ ২০	২২ জুন ২০	-		
						অর্জন	২২ আগস্ট ১৯	২২ ডিসেঃ ১৯	২২ মার্চ ২০	২২ জুন ২০			
<b>৫. সুশাসন প্রতিষ্ঠা.....৬</b>													
৫.১ উত্তম চর্চার তালিকা প্রণয়ন করে মন্ত্রণালয় প্রেরণ	উত্তম চর্চার তালিকা প্রেরিত	৩	তারিখ	ফোঃ পঃ ও প্রশাসন শাখা	৩১ সেপ্টেঃ ১৯	লক্ষ্যমাত্রা	৩১ সেপ্টেঃ ১৯				-	-	
						অর্জন	৩১ সেপ্টেঃ ১৯						

সীমিত

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৯-২০২০ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৯-২০						মন্তব্য		
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	
৫.২ বাংলাদেশ জাতীয় ডিজিটাল আর্কিটেকচার এর ফোকাল পয়েন্ট ও বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা নিয়োগ ও ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ফোকাল পয়েন্ট ও বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা নিয়োগকৃত ও ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	ফোঃ পঃ ও প্রশাসন শাখা	৩০ সেপ্টেম্বর: ১৯	লক্ষ্যমাত্রা	৩০ সেপ্টেম্বর: ১৯					-	-	
						অর্জন	৩০ সেপ্টেম্বর: ১৯							
৫.৩ জনস্বার্থ সংশ্লিষ্ট তথ্য প্রকাশ (সুরক্ষা প্রদান) বিধিমালা ২০১৭ এর বিধি ৪ অনুসারে “ডেজিগনেটেড অফিসার” নিয়োগ ও ওয়েবসাইটে প্রকাশ	“ডেজিগনেটেড অফিসার” নিয়োগকৃত ও ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	১	তারিখ	ঐ	৩০ সেপ্টেম্বর: ১৯	লক্ষ্যমাত্রা	৩০ সেপ্টেম্বর: ১৯					-	-	
						অর্জন	৩০ সেপ্টেম্বর: ১৯							
<b>৬. প্রকল্পের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার.....৯</b>														
৬.১ প্রকল্পের বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা অনুমোদন	অনুমোদিত ক্রয় পরিকল্পনা	২	তারিখ	পরিকল্পনা শাখা	৩০ সেপ্টেম্বর: ১৯	লক্ষ্যমাত্রা	৩০ সেপ্টেম্বর: ১৯					-	-	
						অর্জন	৩০ সেপ্টেম্বর: ১৯							
৬.২ এডিপি বাস্তবায়ন অগ্রগতি	অগ্রগতির হার	১	%	ঐ	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	৫%	২০%	৩৫%	৪০%				
						অর্জন	৫%	২০%	৩৫%	৪০%				
৬.৩ প্রকল্পের বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ	দাখিলকৃত প্রতিবেদন	৩	সংখ্যা	ঐ	৬ টি	লক্ষ্যমাত্রা		২	২	২				
						অর্জন		২	২	২				
৬.৪ প্রকল্প পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	বাস্তবায়নের হার	৩	%	ঐ	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%				
						অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%				
<b>৭. ক্রয়ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার</b>														
৭.১ পিপিএ ২০০৬-এর ধারা ১১(২) ও পিপিআর ২০০৮-এর বিধি ১৬(৬) অনুযায়ী ২০১৯-২০ অর্থ বছরের ক্রয় পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা পণীত	৩	তারিখ	প্রশাসন এবং উপকরণ শাখা ও এডহক আইসিটি সেল	৩০ সেপ্টেম্বর: ১৯	লক্ষ্যমাত্রা	৩০ সেপ্টেম্বর: ১৯	-	-	-				
						অর্জন	৩০ সেপ্টেম্বর: ১৯	-	-	-				
৭.২ ই-টেন্ডারের মাধ্যমে ক্রয় কার্য সম্পাদন	ই-টেন্ডারে ক্রয় সম্পন্ন	৪	%	ঐ	২০%	লক্ষ্যমাত্রা		১০%		১০%				
						অর্জন		১০%		১০%				

সীমিত

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৯-২০২০ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৯-২০					মোট অর্জন	অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
<b>৮. স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি শক্তিশালী করণ.....১২</b>													
৮.১ স্ব স্ব সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস্ চার্টার) বাস্তবায়ন	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি প্রণীত ও বাস্তবায়ন	২	%	ফোঃ পঃ ও প্রশাসন	৪০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০%	১০%	১০%	১০%			দুইটি শাখার কার্যক্রম পরিবীক্ষণ করা হবে।
						অর্জন	১০%	১০%	১০%	১০%			
৮.২ শাখা/অধিশাখা এবং অধীনস্থ অফিস পরিদর্শন	পরিদর্শন সম্পন্ন	২	%	সংশ্লিষ্ট শাখা	৩	লক্ষ্যমাত্রা		১	১	১			
						অর্জন		১	১	১			
৮.৩ শাখা/অধিশাখা ও আওতাধীন অধীনস্থ অফিসের পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়িত	পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়িত	২	%	সংশ্লিষ্ট শাখা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
						অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
৮.৪ সচিবালয়ের নির্দেশমালা ২০১৪ অনুযায়ী নথির শ্রেণী বিন্যাস করণ	নথি শ্রেণী বিন্যাস করণ	২	%	সংশ্লিষ্ট শাখা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
						অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
৮.৫ শ্রেণী বিন্যাসকৃত নথি বিনষ্টকরণ	নথি বিনষ্টকৃত	২	%	প্রশাসন শাখা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
						অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
৮.৬ প্রতিষ্ঠানিক গণশুনানী আয়োজন	প্রতিষ্ঠানিক গণশুনানী আয়োজন	২	সংখ্যা		২	লক্ষ্যমাত্রা		১	১	-	-		
						অর্জন		১	১				
<b>৯. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....১৫ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম ৫টি কার্যক্রম)</b>													
৯.১ নিয়োগ কার্যক্রমের সামগ্রিক বিষয় অন লাইনে সম্পাদন	অনলাইন নিয়োগ কার্যক্রম	৩	% ও তারিখ	প্রশাসন শাখা ও এডহক আইসিটি সেল	৩০ জুন ২০২০ তারিখের মধ্যে ১০০%	লক্ষ্যমাত্রা					৩০ জুন ২০২০ তারিখের মধ্যে ১০০%		
						অর্জন							
৯.২ বিওএফ এর কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের পদোন্নতি এবং বৈদেশিক প্রশিক্ষণে মনোনয়ন বিষয়ে পরিবীক্ষণ	পরিবীক্ষণকৃত	৩	তারিখ	প্রশাসন ও পরিকল্পনা শাখা	৩০ ডিসেঃ ১৯ ৩০ জুন ২০	লক্ষ্যমাত্রা		৩০ ডিসেঃ ১৯			৩০ জুন ২০		
						অর্জন		৩০ ডিসেঃ ১৯			৩০ জুন ২০		
৯.৩ বিওএফ এর ভবনসমূহে পানি এবং বিদ্যুতের অপব্যবহার রোধে ব্যবস্থা গ্রহণ, ভবন ও ক্যাম্পাস অব্যবহৃতভাবে পরিষ্কার পরিচ্ছন্ন করণ	পরিবীক্ষণকৃত	৩	তারিখ	প্রশাসন শাখা	৩০ ডিসেঃ ১৯ ৩০ জুন ২০	লক্ষ্যমাত্রা		৩০ ডিসেঃ ১৯			৩০ জুন ২০		
						অর্জন		৩০ ডিসেঃ ১৯			৩০ জুন ২০		

সীমিত

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৯-২০২০ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৯-২০						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৯.৪ বিওএফ এর অগ্নি দুর্ঘটনা প্রতিরোধের উদ্দেশ্যে ভবনের সকল বৈদ্যুতিক যন্ত্রপাতি এবং অগ্নি নির্বাপন যন্ত্রের মেয়াদ পরীক্ষা করণ ও প্রয়োজনে প্রতিস্থাপনের ব্যবস্থা গ্রহণ এবং কর্মচারীদের অগ্নি দুর্ঘটনা প্রতিরোধের বিষয়ে প্রশিক্ষণ প্রদান	মেয়াদ পরীক্ষা এবং প্রশিক্ষণ সমাপ্ত	৩	তারিখ	প্রশাসন শাখা	২২ সেপ্টেঃ ১৯	লক্ষ্যমাত্রা	২২ সেপ্টেঃ ১৯						
						অর্জন	২২ সেপ্টেঃ ১৯						
৯.৫ বিওএফ এর দাপ্তরিক কর্মঘন্টায় ব্যক্তিগত মোবাইল ফোন ব্যবহার সীমিতকরণ	দাপ্তরিক কর্মঘন্টায় ব্যক্তিগত মোবাইল ফোন ব্যবহার সীমিতকরণ	৩	% ও তারিখ	ফোঃ পয়েন্ট	২০ মে ২০২০ তারিখের মধ্যে ১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
						অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	২০ মে ২০২০ তারিখের মধ্যে ১০০%			
<b>১০. শুল্কচার চর্চার জন্য পুরস্কার/প্রণোদনা প্রদান.....৫</b>													
১০.১ শুল্কচার পুরস্কার প্রদান	প্রদত্ত পুরস্কার	৩	তারিখ	সংশ্লিষ্ট কমিটি	১৫ মে ২০	লক্ষ্যমাত্রা					১৫ মে ২০		
						অর্জন					-		
১০.২ ২০১৮-২০১৯ অর্থ বছরের শুল্কচার পুরস্কার প্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	পুরস্কার প্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	২	তারিখ	প্রশাসন শাখা ও এডহক আইসিটি সেল	২০ আগস্ট ১৯	লক্ষ্যমাত্রা	২০ আগস্ট ১৯						
						অর্জন	২০ আগস্ট ১৯						
<b>১১. অর্থ বরাদ্দ.....২</b>													
১১.১ শুল্কচার কর্মপরিকল্পনায় অর্ন্তভুক্ত বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থের আনুমানিক পরিমাণ	বরাদ্দকৃত অর্থ	২	লক্ষ টাকা			লক্ষ্যমাত্রা							
						অর্জন							
<b>১২. পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন.....৮</b>													
১২.১ মন্ত্রণালয়/বিভাগ/রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠান কর্তৃক প্রণীত জাতীয় শুল্কচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ২০১৯-২০২০ বিওএফ এর ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	প্রণীত কর্মপরিকল্পনা দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	২	তারিখ	প্রশাসন শাখা ও এডহক আইসিটি সেল	২০ আগস্ট ১৯	লক্ষ্যমাত্রা	২০ আগস্ট ১৯						
						অর্জন	২০ আগস্ট ১৯						

সীমিত

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৯-২০২০ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৯-২০						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১২.২ নির্ধারিত সময়ের ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	২	তারিখ	ফোঃ পঃ	১৫ সেপ্টেঃ ১৯ ১৫ ডিসেঃ ১৯ ১৫ মার্চ ২০ ১৫ জুলাই ২০	লক্ষ্যমাত্রা	১৫ সেপ্টেঃ ১৯	১৫ ডিসেঃ ১৯	১৫ মার্চ ২০	১৫ জুলাই ২০			
						অর্জন	১৫ সেপ্টেঃ ১৯	১৫ ডিসেঃ ১৯	-	১৫ জুলাই ২০			
১২.৩ আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের উপর ফিডব্যাক প্রদান	ফিডব্যাক সভা/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৪	তারিখ	ফোঃ পঃ	৩০ সেপ্টেঃ ১৯ ৩০ ডিসেঃ ১৯ ৩০ মার্চ ২০ ৩০ জুলাই ২০	লক্ষ্যমাত্রা	৩০ সেপ্টেঃ ১৯	৩০ ডিসেঃ ১৯	৩০ মার্চ ২০	৩০ জুলাই ২০			
						অর্জন	৩০ সেপ্টেঃ ১৯	৩০ ডিসেঃ ১৯	-	৩০ জুলাই ২০			

সীমিত

জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২০-২০২১

দপ্তর/সংস্থার নাম: বাংলাদেশ সমরাস্ত্র কারখানা (বিওএফ)

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১							মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
<b>১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা .....৮</b>													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট	০৪	লক্ষ্যমাত্রা	০১	০১	০১	০১			
						অর্জন	-	-	-	-		-	
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	ফোঃ পঃ ও অন্যান্য শাখা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
						অর্জন	-	-	-	-		-	
<b>২. দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন.....১০</b>													
২.১ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholder) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	ফোঃ পঃ ও প্রশাসন শাখা	৮	লক্ষ্যমাত্রা	০২	০২	০২	০২			
						অর্জন	-	-	-	-		-	
২.২ অংশীজনের অংশগ্রহণে সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	২	%	ফোঃ পঃ ও সংশ্লিষ্ট শাখা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
						অর্জন	-	-	-	-		-	
২.৩ কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের অংশগ্রহণে চাকরি সংক্রান্ত বিভিন্ন প্রশিক্ষণ	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	প্রশাসন শাখা	২০০	লক্ষ্যমাত্রা	৫০	৫০	৫০	৫০			
						অর্জন	-	-	-	-			
২.৪ কর্মকর্তা কর্মচারীদের অংশগ্রহণে সুশাসন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	ঐ	২০০	লক্ষ্যমাত্রা	৫০	৫০	৫০	৫০			
						অর্জন	-	-	-	-			
<b>৩. শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠায় সহায়ক আইন/বিধি/নীতিমালা/ম্যানুয়েল ও প্রজ্ঞাপন/পরিপত্র - এর বাস্তবায়ন এবং প্রযোজ্য ক্ষেত্রে খসড়া প্রণয়ন.....১০</b>													
৩.১ সামরিক শুদ্ধাচারঃ বিওএফ সামরিক সদস্যদের আচরণ বিধি	আচরণ বিধি প্রণয়ন	৩	তারিখ	ফোঃ পঃ ও প্রশাসন শাখা	২০ মার্চ ২১	লক্ষ্যমাত্রা	-				২০ মার্চ ২১		
						অর্জন	-	-	-	-			
৩.২ শুদ্ধাচারঃ বিওএফ বেসামরিক সদস্যদের কোড অব কন্ডাক্ট	আচরণ বিধি প্রণয়ন	৩	তারিখ	ফোঃ পঃ ও প্রশাসন শাখা	২৮ ডিসেম্বর ২০	লক্ষ্যমাত্রা	-				২৮ ডিসেম্বর ২০		
						অর্জন	-	-	-	-			

সীমিত

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১						অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৩.৩ বিভিন্ন নীতিমালা প্রণয়ন	নীতিমালা	৪	তারিখ	প্রশাসন শাখা	২২ ডিসেঃ ২০	লক্ষ্যমাত্রা	-	২২ ডিসেঃ ২০					
						অর্জন	-	-	-	-			
<b>৪. ওয়েবসাইটে সেবা বন্ধ হালনাগাদকরণ.....৮</b>													
৪.১ সেবা সংক্রান্ত টোল ফ্রি নম্বর সমূহ স্ব স্ব তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমান করণ	তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকৃত	১	তারিখ	ফোঃ পঃ ও আইসিটি সেল	৩ ডিসেঃ ২০২০	লক্ষ্যমাত্রা	-	৩ ডিসেঃ ২০২০					
						অর্জন	-	-	-	-			
৪.২ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে শুদ্ধাচার সেবাবন্ধ হালনাগাদ করণ	সেবাবন্ধ হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	ঐ	২৯ অক্টোবর ২০	লক্ষ্যমাত্রা	২৯ অক্টোবর ২০	২৮ ডিসেম্বর ২০	৬ মার্চ ২১	৬ মে ২১			
					২৮ ডিসেম্বর ২০								
৪.৩ স্বপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশ নির্দেশিকা হালনাগাদ করে ওয়েব সাইটে প্রকাশ	হালনাগাদকৃত নির্দেশিকা ওয়েব সাইটে প্রকাশিত	১	তারিখ	প্রশাসন শাখা ও আইসিটি সেল	২২ নভেম্বর ২০	লক্ষ্যমাত্রা	২২ নভেম্বর ২০	২২ ডিসেঃ ২০	৩০ মার্চ ২১	৩০ জুন ২১			
					২২ ডিসেঃ ১৯								
৪.৪ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে তথ্য অধিকার সেবাবন্ধ হালনাগাদ করণ	সেবাবন্ধ হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	ঐ	৩০ মার্চ ২১	লক্ষ্যমাত্রা	২২ নভেম্বর ২০	২২ ডিসেঃ ২০	৩০ মার্চ ২১	৩০ জুন ২১			
					৩০ জুন ২১								
৪.৫ স্ব স্ব ওয়েবসাইটের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা (GRS) সেবাবন্ধ হালনাগাদ করণ	ওয়েবসাইটে হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	ঐ	২২ নভেম্বর ২০	লক্ষ্যমাত্রা	২২ নভেম্বর ২০	২২ ডিসেঃ ১৯	২২ মার্চ ২১	২২ জুন ২১	-		
					২২ ডিসেঃ ২০								

সীমিত

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
<b>৫. সুশাসন প্রতিষ্ঠা.....৬</b>													
৫.১ উত্তম চর্চার তালিকা প্রণয়ন করে মন্ত্রণালয় প্রেরণ	উত্তম চর্চার তালিকা প্রেরিত	৩	তারিখ	ফোঃ পঃ ও প্রশাসন শাখা		লক্ষ্যমাত্রা		২২ ডিসেঃ ২০					
						অর্জন							
৫.২ বাংলাদেশ জাতীয় ডিজিটাল আর্কিটেকচার এর ফোকাল পয়েন্ট ও বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা নিয়োগ ও ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ফোকাল পয়েন্ট ও বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা নিয়োগকৃত ও ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	ফোঃ পঃ ও প্রশাসন শাখা	৩০ সেপ্টেঃ ২০	লক্ষ্যমাত্রা	৩০ সেপ্টেঃ ২০						
						অর্জন	-						
৫.৩ জনস্বার্থ সংশ্লিষ্ট তথ্য প্রকাশ (সুরক্ষা প্রদান) বিধিমালা ২০১৭ এর বিধি ৪ অনুসারে “ডেজিগনেটেড অফিসার” নিয়োগ ও ওয়েবসাইটে প্রকাশ	“ডেজিগনেটেড অফিসার” নিয়োগকৃত ও ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	১	তারিখ	ঐ	৩০ সেপ্টেঃ ২০	লক্ষ্যমাত্রা	৩০ সেপ্টেঃ ২০						
						অর্জন	-						
<b>৬. প্রকল্পের ক্ষেত্রে শূদ্ধাচার.....৬</b>													
৬.১ প্রকল্পের বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা অনুমোদন	অনুমোদিত ক্রয় পরিকল্পনা	২	তারিখ	পরিকল্পনা শাখা	৩০ ডিসেঃ ২০	লক্ষ্যমাত্রা		৩০ ডিসেঃ ২০			-	-	
						অর্জন	-						
৬.২ প্রকল্পের বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ	দাখিলকৃত প্রতিবেদন	২	%	ঐ	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	৫%	২০%	৩৫%	৪০%			
						অর্জন							
৬.৩ প্রকল্প পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	বাস্তবায়নের হার	২	সংখ্যা	ঐ	৬ টি	লক্ষ্যমাত্রা		২	২	২			
						অর্জন	-	-	-	-			
						অর্জন	-	-	-	-			
<b>৭. ক্রয়ক্ষেত্রে শূদ্ধাচার.....৭</b>													
৭.১ পিপিএ ২০০৬-এর ধারা ১১(২) ও পিপিআর ২০০৮-এর বিধি ১৬(৬) অনুযায়ী ২০১৯-২০ অর্থ বছরের ক্রয় পরিকল্পনা	ক্রয়-পরিকল্পনা পণীত	৩	তারিখ	প্রশাসন এবং উপকরণ শাখা ও এডহক আইসিটি সেল	৩০ ডিসেঃ ২০	লক্ষ্যমাত্রা	-	৩০ ডিসেঃ ২০	-	-			
						অর্জন	-	-	-	-			

সীমিত

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১						অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
ওয়েবসাইটে প্রকাশ													
৭.২ ই-টেন্ডারের মাধ্যমে ক্রয় কার্য সম্পাদন	ই-টেন্ডারে ক্রয় সম্পন্ন	৪	%	ঐ	২০%	লক্ষ্যমাত্রা		১০%		১০%			
						অর্জন		-		-			
<b>৮. স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি শক্তিশালী করণ.....১৪</b>													
৮.১ স্ব স্ব সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস্ চার্টার) বাস্তবায়ন	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি প্রণীত ও বাস্তবায়ন	২	%	ফোঃ পঃ ও প্রশাসন	৪০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০%	১০%	১০%	১০%			দুইটি শাখার কার্যক্রম পরিবীক্ষণ করা হবে।
						অর্জন		-	-	-			
৮.২ শাখা/অধিশাখা ও অধীনস্থ কার্যালয় পরিদর্শন	পরিদর্শন সম্পন্ন	২	%	সংশ্লিষ্ট শাখা	৩	লক্ষ্যমাত্রা		১	১	১			
						অর্জন		-	-	-			
৮.৩ শাখা/অধিশাখা ও আওতাধীন অধীনস্থ কার্যালয় পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়িত	পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়িত	২	%	সংশ্লিষ্ট শাখা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
						অর্জন		-	-	-			
৮.৪ সচিবালয়ের নির্দেশমালা ২০১৪ অনুযায়ী নথির শ্রেণী বিন্যাস করণ	নথি শ্রেণী বিন্যাস করণ	২	%	সংশ্লিষ্ট শাখা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
						অর্জন	-	-	-	-			
৮.৫ শ্রেণী বিন্যাসকৃত নথি বিনষ্টকরণ	নথি বিনষ্টকৃত	২	%	প্রশাসন শাখা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
						অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
৮.৬ প্রতিষ্ঠানিক গণশুনানী আয়োজন	প্রতিষ্ঠানিক গণশুনানী আয়োজন	২	সংখ্যা			লক্ষ্যমাত্রা		১	১	-	-		
						অর্জন							
<b>৯. শূদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....১৫ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম ৫টি কার্যক্রম)</b>													
৯.১ নিয়োগ কার্যক্রমের সামগ্রিক বিষয় অন লাইনে সম্পাদন	অনলাইন নিয়োগ কার্যক্রম	৩	% ও তারিখ	প্রশাসন শাখা ও এডহক আইসিটি সেল	৩০ জুন ২০২০ তারিখের মধ্যে ১০০%	লক্ষ্যমাত্রা					৩০ জুন ২০২০ তারিখের মধ্যে ১০০%		
						অর্জন							

সীমিত

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৯.২ বিওএফ এর কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের পদোন্নতি এবং বৈদেশিক প্রশিক্ষণে মনোনয়ন বিষয়ে পরিবীক্ষণ	পরিবীক্ষণকৃত	৩	তারিখ	প্রশাসন ও পরিকল্পনা শাখা	৩০ ডিসেঃ ২০	লক্ষ্যমাত্রা		৩০ ডিসেঃ ২০		৩০ জুন ২১			
৯.৩ বিওএফ এর ভবনসমূহে পানি এবং বিদ্যুতের অপব্যবহার রোধে ব্যবস্থা গ্রহণ, ভবন ও ক্যাম্পাস অব্যবহৃতভাবে পরিষ্কার পরিচ্ছন্ন করণ	পরিবীক্ষণকৃত	৩	তারিখ	প্রশাসন শাখা	৩০ ডিসেঃ ২০ ৩০ জুন ২১	লক্ষ্যমাত্রা		৩০ ডিসেঃ ২০		৩০ জুন ২১			
৯.৪ বিওএফ এর অগ্নি দুর্ঘটনা প্রতিরোধের উদ্দেশ্যে ভবনের সকল বৈদ্যুতিক যন্ত্রপাতি এবং অগ্নি নির্বাপন যন্ত্রের মেয়াদ পরীক্ষা করণ ও প্রয়োজনে প্রতিস্থাপনের ব্যবস্থা গ্রহণ এবং কর্মচারীদের অগ্নি দুর্ঘটনা প্রতিরোধের বিষয়ে প্রশিক্ষণ প্রদান	মেয়াদ পরীক্ষা এবং প্রশিক্ষণ সমাপ্ত	৩	তারিখ	প্রশাসন শাখা	২২ জানুয়ারি ২১	লক্ষ্যমাত্রা			২২ জানুয়ারি ২১				
৯.৫ বিওএফ এর দাপ্তরিক কর্মঘন্টায় ব্যক্তিগত মোবাইল ফোন ব্যবহার সীমিতকরণ	দাপ্তরিক কর্মঘন্টায় ব্যক্তিগত মোবাইল ফোন ব্যবহার সীমিতকরণ	৩	% ও তারিখ	ফোঃ পয়েন্ট	২০ মে ২০২০ তারিখের মধ্যে ১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
<b>১০. শুদ্ধাচার চর্চার জন্য পুরস্কার প্রদান.....৩</b>													
১০.১ শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কার প্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	প্রদত্ত পুরস্কার	৩	তারিখ	সংশ্লিষ্ট কমিটি	১৫ মে ২১	লক্ষ্যমাত্রা				১৫ মে ২১			
<b>১১. কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন.....২</b>													
১১.১ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/টিওএন্ডইভুস্ত অকেজো মালামাল বিনষ্টকরণ/ পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	২	সংখ্যা ও তারিখ	ফোঃ পয়েন্ট	অকেজো মালামাল বিনষ্টকরণ ২০০ ডিসেম্বর ২০২০	লক্ষ্যমাত্রা			ডিসেম্বর ২০২০				
						অর্জন				-			

সীমিত

১২. অর্থ বরাদ্দ.....৩										
১২.১ শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনায় অর্ন্তভুক্ত বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থের আনুমানিক পরিমাণ	বরাদ্দকৃত অর্থ	২	লক্ষ টাকা			লক্ষ্যমাত্রা				
						অর্জন				
১৩. পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন.....৮										
১৩.১ দপ্তর/সংস্থা কর্তৃক প্রণীত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ২০২০-২০২১ স্ব স্ব মন্ত্রণালয় এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	প্রণীত কর্মপরিকল্পনা আপলোডকৃত	২	তারিখ	প্রশাসন শাখা ও এডহক আইসিটি সেল	২০ ডিসেঃ২০	লক্ষ্যমাত্রা	-	২০ ডিসেঃ২০		
						অর্জন	-	-		
১৩.২ নির্ধারিত সময়ের ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়/বিভাগে দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	২	তারিখ	ফোঃ পঃ	১৫ নভেম্বর২০ ১৫ মার্চ ২১ ১৬ মে ২১ ১৫ জুলাই ২১	লক্ষ্যমাত্রা	১৫ নভেম্বর২০	১৫ মার্চ ২১	১৬ মে ২১	১৫ জুলাই ২১
						অর্জন				
১৩.৩ আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের উপর ফিডব্যাক প্রদান	ফিডব্যাক সভা/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৪	তারিখ	ফোঃ পঃ	৩০ সেপ্টেঃ ২০ ৩০ ডিসেঃ ২০ ৩০ মার্চ ২১ ৩০ জুলাই ২১	লক্ষ্যমাত্রা	৩০ সেপ্টেঃ ২০	৩০ ডিসেঃ ২০	৩০ মার্চ ২১	৩০ জুলাই ২১
						অর্জন				